



Средно училище „Христо Ботев” - гр. Козлодуй
обл. Враца, Община Козлодуй, гр. Козлодуй, ул. «Хан Аспарух» №5, тел. 0973
E-mail: info-603076@edu.mon.bg; www.su-hrbotev.com

ЗАПОВЕД

№ 15
Козлодуй, 15.09.2026г.

На основание чл.259, ал.1, чл.106, ал.1, т.5 и чл.112, ал.1, т.4 от ЗПУО, във връзка с чл. 31, ал.1 и ал.6 и чл.37, ал.1 от Наредба № 10/01.09.2016г г. за организация на дейностите в училищното образование

О П Р Е Д Е Л Я М

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИТЕ ЗА УЧЕНИЦИТЕ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ ПРЕЗ УЧЕБНА 2026/2027 Г. КАКТО СЛЕДВА:

I. УЧЕНИЦИ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ ПРЕЗ УЧЕБНА 2026/2027Г. – ПО УТВЪРДЕН ОТ ДИРЕКТОРА СПИСЪК

II. ИЗПИТИ И ИЗПИТНИ СЕСИИ

Видът на полагащите изпити от учениците в самостоятелна форма на обучение, съгласно Чл. 38. (1) от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците са:

Изпити за определяне на годишна оценка по учебен предмет или модул. Изпитите се полагат върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучаван през учебната година.

Изпитите се провеждат в **ПИСМЕНА ФОРМА, освен в случаите:**

Изпитите в процеса на училищното обучение са комбинация от писмена и устна част по учебните предмети:

1. чужди езици.

Изпитите в процеса на обучение са комбинация от писмена и практическа част по учебните предмети:

музика, изобразително изкуство и технологии и предприемачество, информатика и информационни технологии.

Продължителността на изпитите в процеса на училищното обучение е:

1. За класовете от началния етап на основната степен:

а) един астрономически час - в случаите, когато изпитът е писмен или практически;

б) до 20 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;

в) до 40 минути - за писмената или за практическата част в случаите, когато изпитът включва писмена или практическа част;

2. За класовете от прогимназиалния етап на основната степен:

а) два астрономически часа - в случаите, когато изпитът е писмен;

б) до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;

в) три астрономически часа - в случаите, когато изпитът е практически;

г) до 90 минути - за писмената или за практическата част в случаите, когато изпитът включва писмена или практическа част;

3. За класовете от двата гимназиални етапа на средната степен на образование:

а) три астрономически часа - в случаите, когато изпитът е писмен;

б) до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;

в) до пет астрономически часа - в случаите, когато изпитът е практически;

г) до 150 минути - за писмената или за практическата част в случаите, когато изпитът включва писмена или практическа част

III. РЕД ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ В УЧИЛИЩЕТО

При самостоятелна форма на обучение се прилага избран от ученика утвърден училищен учебен план за паралелката в дневна форма на обучение.

Ученик, който е започнал обучението си в дневна форма на обучение и премине в самостоятелна форма, продължава обучението си по учебния план, по който е започнал.

Обучението по всички учебни предмети завършва с полагане на изпит пред комисия, определена със заповед на директора на училището. Изпитите по учебните предмети от училищния учебен план са организирани в сесии по график :

- Редовна сесия – от 04.11. 2026 г. до 30.11.2026 г.
- Поправителна сесия – от 04.03.2027 г. до 31.03. 2027 г.
- Априлска поправителна сесия само за ученици СФО от 12 клас: от 12.04.2027 до 30.04.2027 г
- Допълнителна поправителна сесия – от 01.06.2027 г. до 30.06. 2027 г.
- Юлска поправителна сесия само ученици СФО от 12 клас: 01.07.2027 до 15.07.2027 г.

Ред за уведомяване на учениците в самостоятелна форма за полагане на изпити:

- Учениците, обучавани в самостоятелна форма подават заявление за записване в началото на учебната година от 15.09. до 30.09. за всяка предстояща учебна година.
- Ученикът е длъжен да се информира лично за графика на изпитните сесии, който е оповестен в сайта на училището, както и самостоятелно да се подготвя за явяване на изпити върху учебното съдържание от учебно-изпитните програми по учебни предмети и видове подготовка.
- Учениците, обучавани в самостоятелна форма подават заявление за явяване на изпити за всяка от изпитните сесии в срок до 5 работни дни преди началото ѝ, обявено в настоящата заповед.
- **Атанаска Лицова** – старши учител е лицето, определено за класен ръководител на учениците в самостоятелна форма и отговорно служебно лице за запознаване на учениците с процедура за организиране и провеждане на самостоятелната форма, водене и оформяне на училищната документация на учениците по чл.40.

Ученик, обучаван в самостоятелна форма на обучение, който не се е явил на три поредни сесии, се смята за отписан от училището.

Учениците могат да преминат в следващия клас само ако успешно са положили всички изпити за предходния клас през съответната учебна година. По изключение, когато здравословни/или други причини налагат явяване на ученика извън определените сесии, той подава мотивирано искане до директора на училището. Със заповед на директора се определят дати за явяване на изпита.

Обучението в самостоятелна форма в СУ "Христо Ботев" Козлодуй е по учебен план и по учебните предмети от училищния учебен план за съответния клас и съответната учебна година – 2026/2027 г.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИЗПИТИТЕ. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА:

Оповестяването на резултатите се извършва от отговорното служебно лице при спазване на указаните срокове и място за оповестяване – до 5 работни дни от края на всяка изпитна сесия .

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

Продължителността на обучението в един клас за учениците в самостоятелна форма на обучение е една учебна година

Ученикът продължава обучението си в следващ клас през следващата учебна година, при успешно полагане на изпитите по всички предмети, съгласно училищния учебен план.

Допуска се обучение за завършване на два класа в една година за ученик, заявил това свое желание при подаване на заявлението по чл. 31, ал. 4 от Наредба №10. Ученикът полага изпити за следващ клас само ако успешно е положил всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.

Като длъжностно лице, отговарящо за организацията и координацията на обучението на учениците в самостоятелна форма на обучение и за водене на документацията определям Атанаска Лицова, на длъжност: старши учител ИТ.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на учителите в училището срещу подпис за сведение и изпълнение. Копие от заповедта да бъде поставена на информационното табло в училището, за сведение на учениците в самостоятелна форма на обучение.

Контролът по изпълнение на заповедта възлагам на **Атанаска Лицова** – старши учител ИТ.

Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение

ГЕОРГИ БАЛАБАНОВ
Директор на СУ „Христо Ботев“



АТАНАСКА ЛИЦОВА.....
Старши учител ИТ

