



Средно училище „Христо Ботев“ гр. Козлодуй
обл. Враца, общ. Козлодуй, гр. Козлодуй, ул. «Хан Аспарух» № 5
e-mail: info-603076@edu.mon.bg; www.su-hrbotev.com

УТВЪРЖДАВАМ:
ГЕОРГИ ИЛЯ БАЛАБАНОВ
ДИРЕКТОР НА СУ „ХРИСТО БОТЕВ“
ГР. КОЗЛОДУЙ

(подпис на директора и печат на училището)



П РА В И Л Н И К

ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД В СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ КОЗЛОДУЙ Учебна 2026/2027 година

РАЗДЕЛ ПЪРВИ ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият Правилник е изготвен въз основа на Закон за здравословни и безопасни условия на труд от 05.07.1999г. (изм. и доп. Д.В. бр. 100 от 16.12.2022г., доп. ДВ бр. 27 от 29.03.2024г.), Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Чл. 2. Той урежда правомощията и задълженията на Комисията по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училището, наричана за краткост по-долу “Комисията”.

Чл. 3. Настоящият Правилник влиза в сила от деня на неговото утвърждаване от директора и може да бъде отменен, заменен или актуализиран със Заповед на директора на училището след решение на ПС и съгласуване със синдикалните организации.

Чл. 4. Правилникът се отнася за учениците, педагогическите специалисти и не-педагогическия персонал в Средно училище „Христо Ботев“, както и за лицата, които по различни поводи се намират в училищната сграда, площадки, терени и др.

Чл. 5. За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд при провеждане на възпитанието, учебната, извънкласната и извънучилищната дейност и при извършване на трудови дейности се спазват установените в Република България единни правила за безопасност на труда.

Чл. 6. Отговорност за изпълнението на правилника носи училищното ръководство.

РАЗДЕЛ ВТОРИ ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИТЕ НА ДИРЕКТОРА И КОМИСИЯТА

Чл. 7. Директорът на училището отговаря за цялостната организация, изпълнение и контрол на дейностите по Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

Чл. 8. Със заповед на директора на училището се назначават длъжностни лица, които осъществяват организацията, изпълнението и контрола по осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд, като работят по годишен план, съгласуван с директора.

Чл. 9. Училищната **КОМИСИЯ** за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд се състои от 7 души – председател, секретар и 5 членове, избрани от ПС и утвърдени със заповед на директора на училището.

Чл. 10. Председателят отговаря за цялостната дейност на комисията и осъществява контрол върху изпълнението на взетите решения.

Чл. 11. Секретарят води цялата документация: протоколи от направените проверки, от заседанията на комисията и книгите за инструктажи, дневник за контрол на наличието и изправността на носимите и возимите пожарогасители на обекта.

Чл. 12. Членовете на комисията определят отговорности за различните дейности по осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училището.

Чл. 13. Комисията прави по две проверки на учебен срок и попълва протокол, копие от който се представя на директора:

- а) санитарно-хигиенното състояние в училищната сграда;
- б) технологичната и противопожарната безопасност на машините, уредите и съоръженията в училището;
- в) условията за безопасна училищна и извънкласна дейност; г) пропускателния режим в училището.

Чл. 14. Комисията взема решения с обикновено мнозинство на своите заседания. Те влизат в сила от деня на утвърждаването им от ПС или със заповед на директора.

Чл. 15. Училищната комисия организира и контролира всички дейности, от които зависи опазването на живота и здравето на учениците, учителите и обслужващия персонал, а именно:

- а) безопасността на обучението в учебните часове и извънкласни форми – туристически походи, физкултурни прояви, екскурзии, наблюдения и др.;
- б) дежурството през междучасията – по график, изготвен от комисията и утвърден от директора;
- в) пропускателния режим в училище;

г) хигиената в училище съвместно със заместник-директора и медицинската сестра; д) техническата и противопожарната безопасност на уредите, съоръженията, машините

и целия инвентар на училищната сграда.

е) тренировъчните упражнения за защита при бедствия, аварии и катастрофи

ж) организираното придвижване на деца и персонал пеша и като пътници в транспортни средства.

Чл. 16. Мандатът на комисията е едногодишен. Тя ежегодно отчита своята дейност на заседания на ПС и има право да внася предложения при директора на училището и ПС, засягащи безопасните условия на възпитание, обучение и труд в училището.

Чл. 17. При необходимост се прави промяна в състава на комисията на заседание на ПС.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ДЪЛЖНОСТНИТЕ ЛИЦА И УЧАЩИТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

Чл.18 Задължения и отговорности

I. Училищно ръководство

1. Училищното ръководство е длъжно да осигурява на учениците напълно безопасни условия за работа;

2. Със заповед на директора ежегодно се създават комисии за:

- проверка безопасността на всички уреди, съоръжения и уреди по физкултура;
- проверка на ел. уредите, инсталациите, противопожарните кранове, гръмоотводите с оглед противопожарната охрана и охраната на труда;
- комисии по т. 2 до 15 септември извършват проверката и съставят протоколи.

II. Педагогически специалисти

1. В началото на учебната година класните ръководители и учителите запознават учениците с нормите за безопасност и условията на труд в класните стаи и кабинетите.

2. При провеждане на извънучилищни дейности (*спортни игри, походи, състезания и др.*) класните ръководители и учителите задължително инструктират учениците за поведението им като състезатели, участници в похода, пешеходци или пътници в транспортни средства. Списъците на учениците, заминаващи на поход, екскурзия и т. н. се предават на директора след провеждане на задължителния инструктаж заедно с маршрутният лист за придвижване на групата.

3. След приключването на учебните занятия учителите задължително проверяват за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление.

4. Учителите са задължени да дежурят според определения график за определен район. Те следят за нормалното придвижване на учениците по коридорите и стълбищата в училищната сграда, както и за поведението на същите в класните стаи, коридорите и стълбищата. В случай, че дежурният учител е възпрепятстван да изпълнява задълженията си, трябва да осигури свой заместник и да информира за това ръководството на училището.

5. Спазване на комплекс от общи и препоръчителни мерки и правила, предложени от МОН и РУО и приети за изпълнение в СУ „Христо Ботев“ за работа на системата на училищното образование през учебната 2026 - 2027 година и в условията на епидемиологична обстановка.

III. Класни ръководители

1. Запознават всички ученици с настоящия правилник и провеждат инструктаж на учениците, както следва:

- началният инструктаж се извършва в началото на учебната година, а периодичният – със започване на втория учебен срок, включително и инструктаж за комплекс от общи и препоръчителни мерки и правила, предложени от МОН и РУО и приети за изпълнение в СУ „Христо Ботев“ за работа на системата на училищното образование през учебната 2026 - 2027 година и в условията на епидемиологична обстановка.

2. В ЧК провеждат обучението по ЗБАК, като в процеса на обучението се изучават и плана на училището за защита на учениците при бедствия, аварии, катастрофи, пожари и евакуационната система на училищната сграда.

3. На първата родителска среща запознават родителите с настоящия правилник, с правилника за дейността на училището и пропускателния режим в училището, запознаване с комплекс от общи и препоръчителни мерки и правила, предложени от МОН и РУО и приети за изпълнение в СУ „Христо Ботев“ за работа на системата на училищното образование през учебната 2025 - 2026 година и в условията на епидемиологична обстановка.

IV. Учител по ИТ и информатика.

1. Да поддържат в изправност наличната техника в помещението, в което работят.

2. Да инструктират учениците за безопасна работа в компютърните зали и възможните последици при неспазване на изискванията за безопасност или работа с неизправни уреди.

V. Учител по ФВС

1. Да изисква, устройва и обзавежда физкултурния салон и спортната площадка със здрави, изправни и сигурно поставени спортни уреди и настилки и др.

2. Да полага грижи за поддържане на уредите в изправно състояние. Особено внимание да обръща на скрепителните елементи (винтове, болтове, скоби, обтегачи, възли и др.).

3. Ежедневно, преди започване на занятията по ФВС да извършва оглед и проверка за състоянието на всички уреди и съоръжения, които се ползват.

4. Да не допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност за злополука, или да се играе без гимнастически постелки.

5. Да поддържа ред и последователност при изпълнението на упражненията особено тези, които са свързани с повишена динамика, равновесие, статични напрежения и крият опасност от сблъсквания, падане при разсейване на вниманието или уплаха.

6. Да следи за физическото и психическото състояние на учениците и при наличие на отклонения от нормалното, да не изисква изпълнение на трудни елементи.

7. При хвърляне на уреди да съблюдава да няма хора на мястото около падението.

8. Да осигурява местата за физическо възпитание да отговарят на хигиенните изисквания за осветление, чистота на въздуха, температура, чистота на настилната, разположение на уредите и др.

9. В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и да съобщава на директора на училището.

10. Баскетболните табла и футболните врати, волейболните колони и др. трябва да бъдат закрепени здраво или стабилизирани сигурно.

11. Траповете за скачане трябва да бъдат дълбоко разкопани.

12. Не допуска учениците да играят самостоятелно без наблюдение на учител.

13. На момичета, ненавършили 15 годишна възраст, не могат да се възлагат физически упражнения, които могат да увредят или да причинят деформация на органи в областта на малкия таз.

VI. Учител с група за ЦОУД

1. Отговаря за безопасността на учениците в групата за ЦОУД по време на часовете съгласно графика за провеждането им.

VII. Непедагогически персонал

♦ Всички са длъжни:

1. Да спазват установената трудова, техническа и технологична дисциплина, да изпълняват трудовете си задължения точно и добросъвестно.

2. Да се явяват на работа в състояние, което им позволява да изпълняват възложените им задачи и да не употребяват през работно време алкохол или друго упойващо вещество.

3. Да спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд, безопасността на движението и противопожарната охрана.

4. Да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на лицата, които биха могли да пострадат при извършваната от тях работа или дейност.

5. Да поддържат реда, необходимата чистота, културна и приветлива обстановка на работното си място.

6. Да не предприемат по своя инициатива работа, с която не са запознати и не им е възлагана.

7. Да поддържат и повишават знанията и квалификацията си по безопасните методи на труд.

8. Периодично или за конкретен случай да се запознават с изискванията за безопасна работа, отнасящи се за работното място, на което работят.

9. Имат право да откажат изпълнението или да преустановят работата, когато възникне сериозна и непосредствена опасност за живота и здравето им, като незабавно уведомят за това прекия си ръководител.

10. Имат право да откажат изпълнението на работа, за която не са инструктирани или нямат изискващата с правоспособност.

♦ Задължения на чистачи:

1. Извършват редовно и качествено почистване на класните стаи, съобразно предприетите мерки за работа на системата на училищното образование през учебната 2025 - 2026 година в условията на епидемиологична обстановка.

2. Почистват коридорите и сервизните помещения след всяко голямо между-часие и хлорират сервизните помещения.

3. Ежемесечно извършват основно почистване на класните стаи, коридорите и сервизните помещения.

4. Ежеседмично почистват подовите покрития в класните стаи, двора и спортната площадка.

5. Чистачките измиват прозорците всяка ваканция. Тяхното почистване се извършва след внимателното им отваряне, а също на изправни маси или стълби.

6. Качването и слизането при почистване на прозорците или подмяна на осветителните тела става изключително внимателно при спазване на правилата за безопасност.

7. Спазват санитарно-хигиенните изисквания и противопожарните правила по охрана на труда, следят повредите в помещенията и своевременно уведомяват за такива ръководството на училището.

8. Грижат се за затваряне на крановете на чешмите и проверяват осветлението.

9. Грижат се за навременно включване и изключване на ел. осветлението в класните стаи и коридорите.

10. При пожар, земетресение, авария, стихийно бедствие и други, чистачките обезпечават отварянето на вратите и изходите за евакуацията на учениците.

♦ Задължения на пазач-портиера:

1. Осигуряват пропускателен режим в училище и следят за безопасността на учениците и педагогически специалисти и непдагогически персонал.

2. Не допускат на територията на училището лица за провеждане на каквато и да било дейност без разрешението на директора на училището.

3. Не допускат влизането на външни лица, които нарушават нормалното протичане на учебния процес. По време на учебните часове пропускането на ученици става само при представяне на лична карта.

4. Не допускат на територията на училището лица, употребили алкохол или упойващи средства, както и такива, носещи съмнителни вещи (чанти, пакети и др.), огнестрелни и/или хладни оръжия.

5. Преди началото и след края на учебните занятия дежурният на смяна портиер задължително проверява състоянието на вратите, прозорците, масите, бюрата, шкафове и осветлението, както и за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства. При констатиране на нередности незабавно пристъпва към отстраняването им, като своевременно уведомява домакина и училищното ръководство.

6. При подмяна на осветителни тела, ремонт на учебно-технически средства, съоръжения и други, те задължително се изключват от електрическата мрежа.

7. Ремонт на електрически табла се извършва само след централно изключване на електрическата мрежа.

♦ Задължение на ЗТС

- Извършва периодичен и на работното място инструктаж на непедагогическия персонал.

♦ Задължение на Организатор стопански дейности

- Следи за наличността и изправността на противопожарните съоръжения. Не допуска използването им за никакви други цели, освен при нужда за гасене на запалване или пожар.
- Поддържа регистъра на ТЗ и съхранява декларациите за ТЗ

♦ Задължение на Отговорник спомагателни дейности

- Следи за състоянието на проходите за евакуация, за правилната експлоатация на отоплителната и електрическата инсталации и уреди, и спазване на противопожарните норми

♦ Задължения на медицинското лице

1. Познава и спазва настоящия правилник.
2. Оказва първа долекарска помощ на пострадал ученик или служител до пристигане на екип на Спешна помощ.
3. При необходимост съпровожда ученик до болница преди пристигане на родител.
4. Не допуска присъствие в училище на заразно болни и опаразитени ученици или служители.
5. Носи отговорност за правилното съхранение на лекарствените средства и ограничаване на достъпа до тях.
6. Носи отговорност за правилното съхранение на медицинската документация и ограничава достъпа до нея.
7. Следи за необходимото оборудване на „Спешния шкаф“ и при изчерпване на необходимите медикаменти, информира директора и отдел „Здравеопазване“ в Община -

8. При забелязване на хигиенни нарушения и пласиране на хранителни продукти с изтекъл срок на годност в павилиона за закуски своевременно информира съответния санитарен инспектор от РЗИ-Враца .

9. При обслужване на заразно болни, при грипни епидемии или пандемии ползва лични предпазни средства (маски, ръкавици и др.)

10. При манипулации ползва индивидуални игли, спринцовки, превързочни материали и инструменти /стерилни и еднократни/, като спазва всички изисквания за опазване на детското и собственото си здраве.

11. Следи и събира необходимата документация по Наредба № 3 на МЗ.

12. Извършва ежедневен контрол на храната на столуващите ученици, предоставяна в стола на община -

13. Извършва дейности по профилактика и промоция на здравето, организира кампании, насочени към здравословен начин на живот, превенция на зависимости и др.

14. Съвместно със ЗДАСД извършва периодичен контрол в учебните помещения, физкултурния салон, училищния двор и в останалите помещения относно санитарно-хигиенното им състояние, изправността на уредите и съоръженията, отоплението, осветлението. При констатирани нарушения или недопустими отклонения от установените норми в сферата на охраната на труда и БУВОТ предприема мерки за отстраняването им и информира директора.

VIII. Задължения на учениците

1. Идват в училище 15 минути преди започване на учебните занятия.

2. При придвижване и/или пътуване от дома към училище и обратно всеки ученик се задължава стриктно да спазва правилата за движение по пътищата и инструктора за безопасно поведение по време на пътуване.

3. Учениците се задължат да спазват комплекс от общи и препоръчителни мерки и правила, предложени от МОН и РУО и приети за изпълнение в СУ „Христо Ботев“ за работа на системата на училищното образование през учебната 2026 - 2027 година и в условията на епидемиологична обстановка.

4. При влизане в класната стая – да се огледа дали е годна за провеждане на занятия. При установяване на нередности и повреди – счупени ключове, контакти, прозорци, чинове, столове и др., които биха застрашили здравето и живота на учениците, да се уведоми класния ръководител или дежурния учител.

5. По време на междучасие не се допуска отваряне на прозорци, освен на този до бюрото на учителя, тъй като това крие опасност за живота на учениците. Забранява се отварянето на прозорци в коридорите. Не се допуска качване по прозорците, навеждане през тях и хвърляне на отпадъци или други предмети.

6. Забранено е внасянето в училище от учениците на ножчета, приспособления за игри с остри предмети и използване на такива за игра в междучасията.

7. Не се допуска игра с топки и други спортни пособия в класните стаи и коридорите, пързаянето по мозайката и парапетите по стълбищата, каране на ролкови кънки, ролери и др. по коридорите на училището.

8. Не се допуска движение по коридорите и стълбищата от страна на учениците по време на миенето на коридорите в рамките на 1-вия и 4-тия учебен час.

9. Учениците са длъжни да пазят чисти класните стаи, коридорите, физкультурния салон, тоалетните и двора на училището. Отпадъците се събират на определените места.

10. Всички ученици са длъжни да поддържат личната си хигиена и да идват на училище в приличен вид, отговарящ на положението им на ученици, съгласно ПДУ.

11. При отсъствие на учителя, учениците остават в класната стая без движение по коридора и вдигане на шум, което би попречило на нормалните условия за протичането на учебния процес.

12. В часовете по физическо възпитание и спорт учениците стриктно да изпълняват изискванията на учителите, не играят на уреди, които са физически износени и крият опасност за живота.

13. В часовете, които се провеждат в училищната лаборатория по природни науки, поради повишена опасност от вредни вещества, пожар, взрив, учениците следва да спазват указанията на учителя. Всички стъкла и банки да са картотекирани и да имат четливо написани етикети за съдържанието в тях, както и указания за работа с тях.

14. С цел осигуряване на пожарна безопасност, учениците са длъжни стриктно да спазват противопожарната наредба на директора на училището, както и действащите правила и предписания на Районна служба „ПБЗН“:

- по всяко време (преди започване и след завършване на учебните занятия, в междучасията) се забранява игра с ел. ключове, контакти, ел. табла, съединяване на жици на счупени контакти за опит да се пускат в действие;

- не се допуска ползването на отоплителни уреди;

- абсолютно е забранено пушенето на цигари в сградата и тротоарите около нея, паленето на огън в учебните стаи и двора на училището с цел игра и развлечение;

- не се разрешава игра с пожарогасителите и пожарните кранове в сградата;

- при възникване на пожар или авария учениците са длъжни да спазват указанията на учителя и да изчакат пристигането на екипите на Районна служба „ПБЗН“. При възможност до идването на огнеборците, педагогическите специалисти, педагогическия персонал и учениците могат да започнат гасене на пожара с наличния инвентар (вътрешен противопожарен кран, пожарогасители, кофопомпи, пясък, азбестови одеяла и др.).

15. По време на извънучилищни дейности учениците изпълняват указанията на учителите, които ги придружават. Особено внимание се обръща на учениците да спазват всички указания за безопасност на движение в града.

16. В случай на ученици в риск или жертви на насилие, пътно-транспортно произшествие и др., при което има пострадали ученици, веднага се уведомяват директора, а в негово отсъствие – зам. директора на училището, който от своя страна информират МВР, РУО и регионалните структури на органите за закрила на детето.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОБУЧЕНИЕ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 19. Обучението по Безопасност на движението на учениците от I до XII клас се провежда в часа на класа от класните ръководители или друго упълномощено от директора лице, притежаващо документ, който разрешава преподаването на предмета, като глобалните теми са определени в учебни програми, утвърдени от Министъра на образованието и науката.

Чл. 20. Обучението по безопасност на движението се осъществява под ръководството на КОМИСИЯ по безопасност на движението, състояща се от 3 души – 1 председател и 2 членове.

Чл. 21. Комисията изготвя Програма за работата по БД за учебната година, която се представя за утвърждаване на директора през м. септември.

Чл. 22. За учебния процес по безопасност на движението се използват учебни тетрадки и методически ръководства за учителите, одобрени от МОН.

Чл. 23. Часовете за изучаване на правилата за безопасно движение по пътищата се организират и провеждат в класните стаи с подходяща нагледност или извън училище, спазвайки изискванията за провеждане уроци на открито.

Чл. 24. Преподаваният материал по БД, съгласно учебните програми, се отразява в дневника на класа в съответствие с предварително изготвените разпределения за часа на класа съгласно Списък-Образец № 1.

Чл. 25. В началото на учебната година за всеки ученик от началния етап на основното образование да се определи съвместно с родителите най-безопасния път до училището.

Чл. 26. Ежедневно, в края на последния час, учителите напомнят на учениците задълженията за безопасно поведение на улицата и провеждат 5-минутка по БД за I – VII клас, която се отразява в дневника на класа.

Чл. 27. Обезопасяването на района на училището се осъществява съвместно с Общинското ръководство.

Чл. 28. Ръководството на училището осигурява охрана и регулировчик на пешеходната пътека поради интензивността на уличното движение в района на училището.

Чл. 29. Комисията по безопасност на движението организира провеждането на училищни състезания с велосипеди.

Чл. 30. При организиране на екскурзии, туристически походи и физкултурни прояви се провежда задължителен инструктаж с участващите ученици от ръководителите на съответното мероприятие, съгласува се с РУО – Враца и се уведомява Областна дирекция по безопасност на храните.

Чл. 31. При възникване на ПТП с деца и ученици задължително се информира директора, а той от своя страна, РУО и Министъра на образованието и науката в срок от 24 ч. при смъртен случай и до 3 дни след нараняване.

РАЗДЕЛ ПЕТИ

ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ

Чл. 32. Часовете по защита при бедствия, аварии и катастрофи се провеждат от класните ръководители в часа на класа при предварително изготвен план за работа, утвърден от директора.

Чл. 33. Училищната комисия, съвместно с класните ръководители запознава учениците с плана на училището за защита на учениците при бедствия, аварии, катастрофи и пожари и евакуационната система на училищната сграда.

Чл. 34. Часовете по защита при бедствия, аварии и катастрофи се провеждат през учебната година във време и място, съобразени с конкретните условия за обучение.

Чл. 35. При подготовката на учебните часове се използва специализирана литература, инструктажни материали от централния и местния печат и учебно-методическото помагало “Защита при бедствия”.

Чл. 36. За часовете със специализирана практическа насоченост при възможност се привличат специалисти от Гражданска защита, РСПБЗН и други ведомства с отношение към защитата при бедствия, аварии и катастрофи.

Чл. 37. Два пъти в годината се провеждат тренировъчни упражнения за евакуация при бедствени ситуации.

а) организацията се създава от административното ръководство, председателят и членовете на комисията със съдействието на РСПБЗН и Гражданска защита

б) при евакуация, учениците със специални образователни потребности, се извеждат задължително от сградата, придружавани от педагогическия специалист или социалния асистент, с когото се провеждат учебни часове

в) планирани дати: за I срок – евакуация при пожар – октомври 2026 г. и за II срок – евакуация при земетресение – април 2027 г.

РАЗДЕЛ ШЕСТИ

БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД В УЧИЛИЩНАТА СГРАДА

Чл. 38. Училищната комисия със съдействието на класните ръководители запознава учениците с настоящия Правилник в първия за учебната година час на класа и представя на комисията списък с инструктираните ученици с подпис.

Чл. 39. Директорът на училището и Комисията организират запознаването на педагогическия и непедагогическия персонал в училището с настоящия Правилник и с конкретните им задължения за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд, вписани в длъжностните им характеристики.

Чл. 40. Училищната Комисия организира и провежда следните инструктажи:

- а) начален инструктаж;
- б) инструктаж на работното място;
- в) периодични инструктажи;
- г) извънреден инструктаж

Чл. 41. Всички инструктажи се вписват в инструктажната книга, като всеки инструктиран се подписва. Инструктажната книга се води от секретаря на комисията. При начален инструктаж на инструктирания се издава служебна бележка, която се подписва от техническия секретар на Комисията и се прилага във входящия дневник на училището и в досието на служителя.

Чл. 42. Директорът съвместно с класните ръководители организират запознаването на родителите с настоящия Правилник в началото на учебната година на първата родителска среща. Същият се припомня при необходимост през учебната година.

Чл. 43. Директорът и Комисията организират означаването на опасните зони по работни места и площадки. За всеки кабинет се разработват и поставят на видно място правилата за безопасност на работа.

Чл. 44. Задължения във физкултурните салони, фитнес залата и спортните площадки:

а) провежда се инструктаж на учениците за работа с уредите и съоръженията във физкултурните салони;

б) осветителните тела се включват и изключват само от учителите или от помощния персонал;

в) учителите по физическо възпитание и спорт контролират и осигуряват нормален учебен процес;

г) във физкултурните салони се влиза само със спортни обувки;

д) забранява се ползването на спортните площадки без присъствието на учител;

Чл. 45. Задължения в кабинетите по физика, химия и биология:

а) учителите извършват инструктаж на учениците за работа в кабинета;

б) опитите се извършват само с разрешението и под контрола на учителите;

в) забранява се изнасянето на химически вещества и уреди извън кабинетите;

г) включването и изключването на електроуредите става само от учителите.

Чл. 46. Задължения в компютърните кабинети:

а) учителите провеждат инструктаж с учениците за безопасна работа с компютри;

б) преди напускане на кабинета учителите проверяват състоянието на техниката.

в) учениците работят с компютрите само с разрешение и по указания на учителите;

Чл. 47. В класните стаи и училищните коридори се забранява:

а) качването на учениците по прозорците и парапетите на стълбите; скачането от прозорците, тичането в коридорите;

б) пипането на електрическите табла и ключове по коридорите и класните стаи

в) пипането на противопожарните уреди и сигнализационната система от учениците;

г) внасянето на неподходящо опаковани закуски и разхвърлянето на хранителни продукти;

д) чупенето, рушенето и унищожаването на училищното имущество (при установени нарушения се възстановява от съответните ученици)

е) внасянето и изхвърлянето на пластмасови бутилки, чашки и др. в тоалетните

ж) затварянето и отварянето на прозорци става само от учителите или помощния персонал;

Чл. 48. В училищния двор и в района на училището се забранява:

а) хвърлянето на бомбички и пиратки

б) пушенето, консумирането на алкохол, употребата на наркотични вещества и хазартни игри

в) паленето на огън в сградата и в двора на училището

Чл. 49. Медицинският кабинет се снабдява с необходимите медикаменти и материали съгласно изискванията. Кабинетът се ползва от учениците, членове на младежкия клуб на БЧК в училището, за сбирки и мероприятия.

Чл. 50. Всички учители, служители и ученици съобщават незабавно на комисията и/или ръководството за възникнали проблемни места, които биха създали условия за наранявания и трудови злополуки – оголени проводници, контакти, открити шахти и т.н.

Чл. 51. Дежурните учители ежедневно следят за нормалното придвижване и поведение на учениците по коридорите, стълбищата и цялата сграда с цел недопускане на произшествия.

РАЗДЕЛ СЕДМИ

САНИТАРНО-ХИГИЕННИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

Чл. 52. В класните стаи и кабинети трябва да се поддържа постоянна температура, като не се допускат колебания по-големи от 5 – 6 градуса С.

Чл. 53. В междучасията да се осигурява проветряване на въздуха в учебните помещения.

Чл. 54. В кабинетите и класните стаи да се съблюдават действащите норми за осветление.

Чл. 55. Прозорците, осветителните тела и щорите да се почистват най-малко веднъж месечно.

Чл. 56. За лабораториите и кабинетите са задължителни санитарните норми за шум и вибрации.

Чл. 57. Територията на училището и дворните площи да се поддържат чисти, а отпадъците да се събират разделно, на определените за целта места.

Чл. 58. Кабинетът на медицинския специалист да бъде оборудван с необходимите средства и медикаменти за оказване на първа помощ.

Чл. 59. Да се поддържат в добър вид и съгласно приетите санитарно-хигиенни изисквания съблекалните и тоалетните помещения.

Чл. 60. Постоянно наблюдение и поддръжка на водопроводната и топлофикационната инсталации, канализационната система.

Чл. 61. Спазване на комплекс санитарно-хигиенни изисквания , съобразени с общите и препоръчителни мерки и правила, предложени от МОН и РУО и приети за изпълнение в СУ „Христо Ботев“ за работа на системата на училищното образование през учебната 2026 - 2027 година в условията на COVID-19.

РАЗДЕЛ ОСМИ ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

Чл. 62. Създаване на условия за недопускане на пожари

1. Училището разполага с сигнално-противопожарна система, управлявана с автоматизирано електронно табло.
2. Да се изготви противопожарна Наредба, която да се утвърди от директора на училището.
3. Противопожарната Наредба да се спазва от всички задължително.
4. Да се извършва постоянен контрол по спазване на противопожарната Наредба от назначеното длъжностно лице и училищното ръководство.
5. В Наредбата да са включени и следните раздели:
 - противопожарни изисквания към помещенията;
 - помещения за учебна дейност.
6. Да се извършва постоянен контрол по ползването на електронагревателните и отоплителни уреди. При спиране на електрическия ток да се ползват само електрически фенерчета или газови лампи.
7. Отоплителните уреди да бъдат монтирани правилно и безопасно.
8. Леснозапалимите течности в лабораториите да се съхраняват в метални шкафове.
9. В коридорите и по стълбищата да не се съхраняват маси или друг инвентар.
10. Изходите за евакуация да се поддържат годни за използване.
11. В таванските и избените помещения да не се складираат леснозапалими материали, да бъдат заключени и да няма свободен достъп до тях.
12. Противопожарните уреди и съоръжения да се поддържат в изправност и годност за ползване.
13. Да се спазват най-строгите изисквания за пожарна безопасност при извършване на заваръчни и други огневи дейности.
14. Да се изготви план за евакуация на учениците при пожар, същият да бъде поставен на видно място в училищната сграда на всеки етаж и да се проиграва веднъж на учебен срок през учебната година.

Чл. 63. Противопожарни изисквания при провеждане на масови мероприятия–тържества, вечери и други

1. Помещенията за масово събиране на хора в училището са актовата зала, физкультурен салон и учителската стая.
2. Помещенията, в които се провеждат масови събирания, трябва да бъдат от I или II степен на пожароустойчивост. Трябва да имат най-малко два изхода за навън и спазени всички други изисквания за евакуацията на хора.

3. Не се допуска употребата на синтетични материали за облицовка на стени и тавани.

4. За провеждане на масово мероприятие трябва да бъдат осигурени всички необходими средства за пожарогасене.

5. През време на масовото мероприятие при учениците трябва да присъства представител на училищното ръководство, който да следи и отговаря за спазване на всички правила по противопожарната охрана.

6. При провеждане на масовото мероприятие е забранено:

- осъществяване на светлинни ефекти с използване на химически и други вещества, които могат да причинят пожар;

- да се гаси напълно светлината в помещението;

- разполагане на маси, столове и други предмети в помещението по начин, който ще затрудни бързото му напускане от присъстващите.

Украсата с електрически илюминации да се извършва само от правоспособен електротехник, който да спазва всички изисквания за електро и пожаробезопасност.

РАЗДЕЛ ДЕВЕТИ

ПРАВИЛА И ИЗИСКВАНИЯ ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА В УЧЕБНИТЕ КАБИНЕТИ И ЛАБОРАТОРИИ СЪС СЪОРЪЖЕНИЯ И ДРУГИ РАБОТНИ МЕСТА И ДЕЙНОСТИ

Чл. 64. Директорът на училището утвърждава разработените правила за безопасна работа в учебните кабинети и лаборатории, съоръжения и други.

64. 1. Безопасна работа в учебните кабинети и лаборатории – общи изисквания.

Лаборатория по природни науки

1. Учениците да бъдат запознати с несъвместимостта на химическите вещества.

2. На шкафове, в които се съхраняват отровни, самозапалващи се, взривни, радиоактивни и други вещества, да се поставят знаци по БДС за опасност.

3. Отровните вещества да се съхраняват в добре затворени съдове и специални шкафове, които се заключват с надписи и знаци „отрова“. Леснолетливите течности да се съхраняват на хладно и тъмно място.

4. Забранено е оставянето на химически вещества без етикет.

5. Да се спазват от учителя нормативите за допустимото количество опасни и отровни за здравето вещества.

6. Химическите лаборатории да са разположени и оборудвани съгласно санитарните норми и изисквания.

64. 2. Правила за работа в компютърни кабинети

1. За обучение в кабинета по информатика и ИТ се допускат само ученици, които са преминали първоначален инструктаж за безопасни условия на работа и по утвърден график за провеждане на часовете от Директора.

2. Кабинетът трябва да разполага със собствени средства за пожарогасене.
3. Кабинетът трябва да бъде достатъчно осветен.
4. За всеки ученик да има самостоятелно работно място.
5. Задължително е наличието на отделно електроразпределително табло.
6. Електрическата инсталация да бъде изправна и да отговаря на изискванията на ПУЕУ и Правилник по БТ.
7. Всички ползвани от учениците компютри, контакти, щепсели и др. ел. съоръжения да бъдат изправни и обезопасени
8. Включване и изключване на напрежението да става само от учителя, при съблюдаване на мерките за сигурност
9. Преди започване на занятието учителят да инструктира учениците по безопасни изисквания за провеждане на предстоящите задачи, като се акцентира на опасните моменти. Учениците да изслушат внимателно инструктажа.
10. Не се допуска учениците да работят самостоятелно, без наблюдение от учител.
11. Оставането на ученици по време на междучасие без наблюдение на учител не се допуска.
12. При възникване у учениците на някакви неясноти след започване на работа, да спрат и да поискат съвет от учителя.
13. Задължителна дезинфекция след всеки клас, съобразно с общите и препоръчителни мерки и правила, предложени от МОН и РУО и приети за изпълнение в СУ „Христо Ботев“ за работа на системата на училищното образование през учебната 2026 - 2027 година в условията на COVID-19.

Ученикът е длъжен:

- Да носи необходимите учебни помагала за провеждане на занятието
- Да НЕ пипа и уврежда електрически и други уреди, опасни за неговото здраве
- Да НЕ извършват поправка на компютрите и другите съоръжения в кабинета
- Да НЕ стартира компютъра в администраторски профил и да НЕ инсталира приложения
- Да НЕ внасят храни и напитки в кабинета, както и да НЕ се храни там;
- Да спазва безупречен ред, дисциплина и чистота в кабинета
- Да НЕ използва GSM апарат, таблет, лаптоп, други мобилни устройства и неучебни пособия без изричното разрешение на учителя в кабинета
- Да изслушва инструкциите, спазва указанията на учителя и правилата за качествено и безаварийно провеждане на учебните занятия
- Да опазват материално техническата база в кабинета
- По време на час, при възникване на бедствена ситуация – пожар, химично или радиоактивно замърсяване, земетресение, наводнение или сигнал за авария да спазва указанията на учителя и предварителните инструкции, с които е запознат

Влизането и излизането от кабинета да става само в присъствието на учител и съгласно график одобрен от Директора

За безопасна работа в КК и за изправността на МТБ отговаря учителя

64. 3. Правила за поведение при спортни дейности в учебните часове и др. организирани спортни прояви

.....

64. 4 .Извънучилищна дейност

1. При организиране на туристически пътувания с ученици се спазват разпоредбите на Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от детските градини, училищата или центровете за подкрепа за личностно развитие.

2. Ръководителите на туристическите пътувания, педагогическите специалисти и друг персонал от училището носят отговорност за опазване живота и здравето на учениците от момента на поемането им в сборния пункт, по време на пътуването и престоя им, до връщането им на родителите/настойниците.

3. При организирано посещаване на различни културни и научни институции и прояви извън училище по време на учебната година в зависимост от темите в учебното съдържание педагогическите специалисти изискват информирано съгласие на родителите/настойниците на учениците, като за всяка организирана проява се спазва Наредба № 10 от 1.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

64. 5. Организирано придвижване на ученици и друг персонал като пешеходци или пътници в превозни средства

1. Задължително е спазването на изготвения и утвърден от директора план на Комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

64. 6. Дейност в случай на пожар, авария или природно бедствие

1. Да не се допуска паника и да се действа организирано и уверено.

2. При усещане на първите признаци на земетресение да не се напуска сградата самостоятелно от ученици или учители.

3. Да се заемат местата до вътрешните стени или коридорите, които са сравнително по-устойчиви на въздействието.

4. След преминаване на първия трус незабавно да се изключат отоплителните и нагревателните уреди в класните стаи, канцелариите, коридорите, работилниците, кабинетите, лабораториите и други.

5. След преминаване на първия трус под ръководството на учителите, организирано, при спазване на плана за евакуация да се напуснат класните стаи.

6. Да се слиза само по стълбищата, без да се ползва асансьор.

7. След напускане на сградата да не се застава на разстояние по-малко от височината ѝ.

8. Задължително е спазването от всички – трудов колектив и ученици на противопожарната наредба, утвърдена от директора.

9. При възникване на пожар е необходимо да се уведомят незабавно органите на противопожарната охрана, като се посочи и адресът на училището.

10. Да се започне незабавно гасене на пожара с наличните противопожарни съоръжения.

11. Организирано и без паника да се евакуират учениците, при спазване на плана за евакуация и конкретната пожарна обстановка.

12. Задимен участък да се преминава с поставена на дихателните органи мокра кърпа.

13. Директорът на училището и учителите напускат последни училищната сграда, след извеждане на всички ученици.

14. При разрастване на пожара да се вземат мерки за спасяване на ценно имущество и документация.

15. При пристигане на противопожарните коли да се информират служителите на СПАБ за следното:

- има ли ученици, не изведени от класните стаи и къде, кои помещения са обхванати от огъня и къде се разпространява;
- местата за съхраняване на леснозапалими течности.

РАЗДЕЛ ДЕСЕТИ

ПРАВИЛА И ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЛУЧАВАНЕ НА ЗЛОНАМЕРЕН АНОНИМЕН ТЕЛЕФОНЕН СИГНАЛ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ

Чл. 65. Училището осъществява системно партньорство между образователните институции, обслужващите ги структури на МВР, местната власт и за превенция на престъпността и терористичните заплахи и актове.

Чл. 66. Поддържане на системата за видеонаблюдение.

Чл. 67. Действия след получаване на сигнал за злонамерено анонимно телефонно обаждане:

- а) първо се уведомяват директора и председателя на комисията за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд за сигнала;
- б) длъжностните лица извършват бърз оглед за наличието на съмнителни предмети;
- в) евакуацията се извършва, съгласно предварително утвърден план, без да се допуска паника и хаос;
- г) при евакуацията се взема багажа, за да се улесни проверката;
- д) проверява се броят на евакуираните лица;
- е) след извършената проверка се подписва констативен протокол, след което може да се вземе решение за възстановяване на учебния процес;
- ж) когато сигналът е получен на телефон 112, органите на МВР уведомяват ръководителя на образователната институция, който предприема своевременното изпълнение на горепосочените действия.

РАЗДЕЛ ЕДИНАДЕСЕТИ

Чл. 68. Трудови злополуки

1. За трудови злополуки се считат всички травматични увреждания, станали по време и във връзка или по повод на извършваната работа, както и всяко увреждане

на здравословното състояние, настъпило в резултат на изпълняваните трудови задължения.

2. Регистрират се всички трудови злополуки, които са станали с работници или служители и са предизвикали загубване на работоспособност за един или повече дни.

3. За всяка трудова злополука самият пострадал или най-близкият свидетел на злополуката незабавно уведомява училищния директор.

4. Трудовата злополука се установява от директора на училището с акт в тридневен срок, считано от деня на злополуката, а професионалното заболяване – в тридневен срок от неговото констатиране от съответните здравни органи.

5. Директорът на училището организира регистрирането, отчитането и анализирането на трудовите злополуки и професионални заболявания по установения в Република България ред.

6. Директорът на училището незабавно уведомява началника на РУО, регионалната инспекция по труда, органите на МВР, прокуратурата и Гражданска защита в случаите на тежки или със смъртен изход трудови злополуки и тежки аварии.

7. Мерки за предотвратяване на трудовите злополуки и на общите и професионални заболявания се вземат от директора на училището.

РАЗДЕЛ ДВНАДЕСЕТИ

Чл. 69. Долекарска помощ

1. Да се ползват правилата, предназначени за обучение на работниците и служителите за оказване на първа долекарска помощ при увреждане здравето на хора при трудовата им дейност, утвърдени от министъра на здравеопазването и министъра на труда и социалните грижи.

2. Спазването на Правилата за оказване на първа долекарска помощ, утвърдени на основание чл. 276, ал. 1 и ал. 2 от КТ и влезли в сила от 01.01.1995 г. е задължително.

3. При изпадане на ученици в гърч да се запази спокойствие, да се постави детето далеч от остри и горещи предмети, да се разхлабят пристягащите дрехи, да се постави тялото в странично положение и да се повика веднага училищният лекар или медицинското лице, обслужващо училището. Да не се правят опити за ограничаване на гърчовите движения и свестяване (пръскане с вода и изкуствено дишане, които влошават състоянието на детето), да се изнесе на свеж въздух пострадалият и да не се дават течности и вода през устата.

4. При настъпване на алергичен шок на мястото на инфектиране да се постави турникет.

5. Медицинското лице в училището обучава групи от класовете за оказване на първа долекарска помощ при токов удар, изгаряне, порезни рани и счупване на крайници.

6. При колапс да се напляска лицето и да се напръска с вода, да се дадат тонизиращи напитки или вода.

7. При травматизъм да се направи компресивна превръзка, при счупване на крайник или открита фрактура да не се предприема нищо. При внезапно падане

пострадалият се оставя на мястото на произшествието до идването на медицинския специалист, като се отстраняват наблюдателите и се оставят само двама преки свидетели на произшествието.

8. При повръщане да не се дават вода или течности през устата.

9. При удар от електрически ток да се освободи пострадалият от проводника при сигурни предпазни мерки – с дървен предмет. Пострадалият да се постави на пода с обърнати настрани глава без възглавница и да се започне външен сърдечен масаж, след което вдишване уста в уста или уста в нос.

РАЗДЕЛ ТРИНАДЕСЕТИ

Чл. 70. Пропускателен режим

1. Училището в учебни дни се отваря в 6:30 часа и се затваря в 18:00 часа от дежурен чистач по график. Изключения се допускат само в случаи на организирани от училището родителски срещи и извънкласни дейности или след изрична писмена заповед на директора.
2. Влизането в сградата на учениците и служебните лица се извършва при спазване на режим за контролиран достъп при спазване приетите мерки за безопасност през учебната 2026 - 2027 година в условията на епидемична обстановка.
3. Влизането в сградата на външни лица става само с разрешение на директора. Всички външни лица - посетители се регистрират от пазач-портиер при влизането си в училищната сграда в специален Дневник на посетителите и посочват целта на посещението си. В дневника се посочва датата и часа на посещението, трите имена, представляваната от лицето организация/институция и часа на напускане на сградата.
4. Не се допускат в училищната сграда лица в явно нетрезво състояние или употребили наркотични вещества, а също и такива с хладно или друго оръжие.
5. Не се допуска в училищния двор присъствието на моторни превозни средства, в т.ч. мотопеди, мотоциклети.
6. В училищната сграда не се допускат ученици с ролери, велосипеди и обувки с шипове.
7. При влизане в училищната сграда учениците се легитимират с ученическа лична карта.
8. Не се допускат в училищната сграда ученици в неприличен външен вид съгласно Правилника за дейността на училището.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

§ 1. Директорът на училището и Комисията контролират спазването на настоящия Правилник;

§ 2. Настоящият Правилник е приет на заседание на Общото събрание при училището, проведено на 11.09.2026 г. (Протокол № _____), утвърден е от директора със Заповед № _____/_____.09.2026 г. и е в сила за учебната 2026/2027 година.

§ 3. Директорът може да предложи актуализиране на Правилника при промяна на законови наредби и инструкции, посочени в чл. 1.

§ 4. Промяна на настоящия Правилник става с Решение на Общото събрание.

Инструкции утвърдени от Директора

ИНСТРУКЦИЯ № 1

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ В ЧАСОВЕТЕ ПО ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ

За обучение в кабинета по информатика и информационни технологии да се допускат само ученици, които са преминали първоначален инструктаж по БХТ и по утвърдената програма

Кабинета по информатика и информационни технологии да разполага със собствени средства за пожарогасене.

Кабинета по информатика и информационни технологии да бъде достатъчно осветен

За всеки ученик да има самостоятелно работно място

Задължително е наличието на отделно електроразпределително табло

Електрическата инсталация да бъде изправна и да отговаря на изискванията на ПУЕУ и Правилник по БТ.

Всички ползвани от учениците компютри, контакти, щепсели и др. ел. съоръжения да бъдат изправни и обезопасени

Включване и изключване на напрежението да става само от учителя, при съблюдаване на мерките за сигурност

Преди започване на занятието учителят да инструктира учениците по безопасни изисквания за провеждане на предстоящите задачи, като се акцентира на опасните моменти. Учениците да изслушат внимателно инструктажа

Не се допуска учениците да работят самостоятелно, без наблюдение от учител. Оставането на ученици по време на междучасие без наблюдение на учител не се допуска.

При възникване у учениците на някакви неясноти след започване на работа, да спрат и да поискат съвет от учителя.

На учениците се забранява:

-да извършват поправка на компютрите и другите съоръжения в кабинета да тичат в кабинета да внасят храна и напитки в кабинета, както и да се хранят там:

Учениците са длъжни да спазват безупречен ред и чистота в кабинета и всички правила за качествено и безаварийно провеждане на учебните занятия.

При работа с компютрите учениците да заемат правилно положение, като разстоянието от монитора да бъде по-голямо от 50 см.

Влизането и излизането от кабинета да става само в присъствието на учител и съгласно график одобрен от Директора.

За безопасна работа в КИ и за изправността на МТБ отговаря учителя

ИНСТРУКЦИЯ № 2

ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА В КАБИНЕТА ПО ХИМИЯ

1. Да се спазват изискванията на ПБТ в училищата и учебно-възпитателните заведения
2. За обучение в кабинета по химия да се допускат ученици, които са преминали първоначален инструктаж по БХТ по утвърдената програма.
3. В непосредствена близост да има хранилище за съхраняване на химикали, съдове и пособия. Влизането на ученици в хранилището е абсолютно забранено
4. Кабинета по химия да разполага с аптечка за първа помощ, която да се обзаведе по преценка на учителя-специалист и училищния лекар.
5. Кабинета по химия да разполага със собствени средства за пожарогасене.
6. Преди започване на лабораторните занятия учителят да инструктира учениците по безопасните методи на провеждане на предстоящите опити, като обърне внимание на опасните моменти. Учениците да изслушат инструктажа внимателно.
7. При възникване на някакви неясноти, работата веднага да се прекрати и да се потърси съвет на учителя.
8. Всяко повтаряне на опита или извършването на други опити да става само със знанието и съгласието на учителя
9. Учениците да извършват само безопасни за здравето и живота им опити.
Да бъдат приучени да работят точно и вярно с химически апарати, хим. вещества и стъклария.
10. Забранено е на учениците: -да опитват на вкус веществата
 - да използват не измити съдове
 - да хващат реактивните стъкла и банки с мокри или сапунени ръце
 - да насочват отворените на епруветките към хора или към собствените си лица да изнасят извън кабинета хим. вещества
 - да донасят храна и да се хранят в хим. лаборатория
11. За безопасното протичане на лаборторното упражнение носи отговорност учителя- специалист
12. При работа с опасни вещества преподавателят да има предварително подписан от директора на училището документ за точните количества и след работа да се състави акт за изразходването им.
13. Опасните за живота и здравето на учениците вещества да се съхраняват в заключен и запечатан шкаф. На съдовете и банките да се поставя надпис ОТРОВА. Такива вещества са циановите, арсеновите, живачните, бариевите соли, серовъглерод, бруцин, бял и жълт фосфор
14. При екстрахиране с делителна фуния съществува опасност от изпръскване и експлозия. Делителната фуния се държи само за краищата, но не и за разширената част, в която е разтворителя. При изпускане на събраните пари, фунията се обръща с изпускателната тръба нагоре и кранчето се отваря леко.
15. При филтриране и промиване, трябва да се избягва разливането на течности

16. При случайно разливане на живак от термометър незабавно да се уведоми преподавателя и да се предприемат мерки за събирането му.
17. Лесно летливи течности- етери, естери, алкохоли, ацетон, серовъглерод, бензол и др. да се съхраняват на хладно и тъмно място
18. Забранено е смесването на бертолетова сол с орг. вещества
19. Огнеопасни в-ва са етери, алкохоли, бензен, серовъглерод, бензол, ацетон, натриев преки др. се съхраняват в количество най-малко 1-2 кг. Съхраняват се в отделен шкаф с надпис ОГНЕОПАСНИ ВЕЩЕСТВА
20. Леснозапалими и взривоопасни в-ва са бял фосфор, натрий, калий, рубидий, цезий, прах от цинк и алуминий, хлорати, перхлорати и др.
21. За да се гарантира пожарната безопасност трябва да се спазват следните основни правила:
 - да няма наблизо открит огън и нажежени предмети
 - абсолютно се забранява заграването им на пряк огън ел.нагреватели и ел.инсталацията да не дават искра
 - в хранилището да не се съхраняват повече от 100 — 200g от лесно запалимите в-ва
 - да не се съхраняват съвместно със силни окислители и с разяждащи в-ва огнеопасни в-ва
 - да не се съхраняват съвместно с взривни в-ва да се съхраняват в метални шкафове горящи в-ва, които не са разтворими във вода не трябва да се гасят с вода
22. Във всяка хим. лаборатория трябва да има пожарогасител, сандък с пясък, азбестово одеяло
23. Всички учащи се трябва да бъдат запознати с начините за работа с пожарогасителни средства.
24. Когато се работи с органични разтворители се поддържа напълно затворена система на апаратурата
25. При работа с центрофуга се затяга здраво външният капак. Отварянето му става само след спиране на въртящата се система
26. Когато се работи с маслени бани не трябва да се надвишава пламната точка на маслото
27. При нагряване с нагревател под него се поставя подложка от азбест
28. Забранено е пренасянето на горяща спиртна лампа
29. Разяждащи разтвори да се пипетират само с автоматични пипети
30. Забранено е пренасянето и разливането на разяждащи и отровни хим. в-ва от учениците. Разреждането на сярна киселина от учениците да става само под наблюдение на учителя, като я наливат на тънка струя по стените на съда с хладка вода при едновременно разбъркване
31. Забранено е изливането на вода в съд със концентрирана, сярна киселина

32. Концентрираната киселина се неутрализират с основи, като преди това се разре-
дят с дестилирана вода. По същия начин се постъпва и с концентрирана основи
33. Взимането на алкални метали, техни окоси и хидрооксид да се извършва с пин-
сети.
34. Шишетата с бром, водороден прекис и други разяждащи течности да се отварят
по подходящ начин по посока на местата където няма хора.
35. След приключване на работа ръцете да се измиват старателно
36. Бутилките с втечнени газове под налягане да се пазят от удар, механични пов-
реди и нагриване
37. Мирисането на в-ва става по установения начин -чрез отклоняване на парите
или газ с ръка с непълни гърди
38. В загрети течности над 100 градуса не трябва да се поставят пенза, акт. въглен и
др. поради опасност от бурно кипене
39. Реактивните стъкла не трябва да се запълват повече от 2/3 от обема им.
40. Хим. в-ва трябва да се съхраняват в добре затворени банки със запушалка с
шлиф снабдени с етикети, върху които е отразено наименованието, степен на
чистота и концентрацията
41. Всеки реактив се поставя по-точно определено място в съответствие със съвмес-
тимостта му с другите хим. в-ва
42. Абсолютно се забранява оставането на хим. в-ва без етикет
43. Хим. елементи и техните съединения се подреждат в зависимост от мястото и в
ПС, а органични вещества по хомоложни редове. Едно до друго се подреждат
само от една и съща група. Във веществата от различни групи се поставят на
различни места. Това важи и за веществата от седма група.
44. Провеждането на лабораторни опити да става само в присъствието и под ръко-
водството на учителя по химия.

ИНСТРУКЦИЯ № 3
ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА В КАБИНЕТА ПО ФИЗИКА

1. Да се спазват изискванията на ПБТ в училищата и учебно – възпитателните заседания
2. За обучение в кабинета по физика да се допускат ученици, които са преминали първоначален инструктаж по БХТ и по ППО утвърдената програма
3. Кабинета да бъде достатъчно осветен и приспособен за бързо затъмняване при провеждане на специални опити
4. В непосредствена близост да има хранилище за съхраняване на уреди и друга апаратура
5. За всеки ученик да има самостоятелно работно място
6. Задължително е наличието на отделно електроразпределително табло с постоянен, променлив и трифазен ток, както и наличие на резервно осветление.
7. Електрическата инсталация да бъде изправна и да отговаря на изискванията на ПУЕУ и Правилника по БТ
8. Всички ползвани от учениците за опитна работа електроуреди, ел.съоръжения, инсталации, шнулове, контакти, щепсели, ел. лампи и т.н да бъдат изправни и обезопасени
9. Включването и изключването на напрежението за работните табла да става само от учителя, при съблюдаване мерките за сигурност
10. Преди започване на занятието учителят да инструктира учениците по безопасни изисквания за провеждане на предстоящите опити, като се акцентира на опасните моменти. Учениците да изслушват инструктажа внимателно
11. Не се допуска учениците да работят самостоятелно, без наблюдение от учител
12. Оставането на ученици по време на междучасие без наблюдение на учител не се допуска
13. При възникване у учениците на някакви неясноти след започване на работа, да спират и да поискат съвет от учителя
14. Всяко повторение на опита, както и извършване на други опити да става само с разрешение на учителя.
15. На учениците се забранява да извършват поправка на ел. уреди, ел. инсталацията, съоръженията в кабинета
16. Учениците са длъжни да спазват безупречен ред и чистота в лабораторията и всички правила за качествено и безаварийно провеждане на опитите.
17. За безопасното протичане на лабораторните занятия носи отговорност учителя-специалист

ИНСТРУКЦИЯ № 4
ЗА БЕЗОПАСНО ПРОВЕЖДАНЕ НА ЧАСОВЕТЕ ПО
ФИЗИЧЕСКО ВЪЗПИТАНИЕ /ФИЗКУЛТУРА/

Задължения на учителя по физическо възпитание за осигуряване безопасност на учениците

1. Да изисква, устройва и обзавежда салона и площадката със здрави, изправни и закрепени уреди, гимнастически постелки, подвижни съоръжения, масивна настилка на площадката

2. Да полага грижи за поддържане на уредите в изправно състояние, особено внимание да обръща на крепежните елементи /винтове, болтове, скоби/

3. Ежедневно преди започване на занятията, да извърши проверка и огледа на състоянието на всички уреди и съоръжения, които се ползват

4. Да не допуска игри на уреди, които са физически износени и крият опасност за злополука, или да се играе без гимнастически постелки. За увеличаване на триенето му ръцете или краката при игра на уреда, да се осигурява магнезий.

5. Да поддържа ред и последователност при изпълнението на упражненията, особено тези, които са свързани с повишена динамика, равновесие, статични упражнения и крият опасност от сблъсквания, падания и др.

6. Да оказва помощ при изпълнение на трудни и опасни елементи от упражненията и да осигурява пазене в случай на несполучливи опити - прескоци, отскоци, игра на лост, халки, гредата и т.н

7. Да следи за физическото и психическо състояние на учениците и при наличие на отклонение от нормалното да не изисква изпълнение на трудни елементи

8. При хвърляне на уреди да съблюдава да няма хора около мястото на попаденията

9. Физкултурните салони и площадки да отговарят на хигиенните изисквания за осветление, чистота на въздуха, температура, чистота на настилката, разположение на уредите и др.

10. В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ на пострадалия и да съобщава на директора на училището

ИНСТРУКЦИЯ № 5

ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА В ЛАБОРАТОРИЯ

ЗАДЪЛЖЕНИЯ

За осигуряване на безопасни и здравни условия на труд на лицето заемащо длъжността учител /ръководител/ ори обучението в кабинет /лаборатория/

1. Да изисква, устрой и обзаведе кабинет /лабораторията/ в пълно съответствие с изискванията на БХТ и ПО
2. В началото на всеки срок, преди започването на обучението в кабинета / лабораторията, /учителят да провери по утвърдената програма необходимия първоначален /общ/ инструктаж по БХТ и ПО с учениците и да го регистрира в кабинета за инструктажа, като попълва пълно и точно всички графи
3. Да запознава учениците с възможните последици в случай при неспазване на изискванията за безопасност или неизправни уреди
4. Изисква от ръководството на училището утвърдена инструкция за безопасна работа в кабинета, която окачва на видно достъпно за четене място
5. Да поддържа кабинета и хранилището към него според изискванията за БХТ и ПО
6. Да обучава учениците на правилно и безопасно провеждане на практическите занятия /опити/. Да дава ясни и недвусмислени указания и нареждания за безопасна работа в кабинета
7. Преди започване на знания с опит, предварително да попълни всичко необходимо в работната тетрадка за инструктаж по БХТ по ПО. Да провери състоянието и приборите, работните места, предпазните средства и всички друго необходимо за безопасна работа.
8. В самото начало на учебния час да прави необходимия инструктаж на учениците /по въпросите отразени в работната тетрадка/ за правилно и безопасно провеждане на опитите
9. По време на работа да наблюдава и следи постоянно за действията на учениците и състоянието на използваните уреди и материали. При забелязване на неизправности в уредите, незабавно да ги изключва от действие. При неспазване на изискванията за безопасност от страна на учениците да взема съответните мерки, включително и отстраняване от дейност
10. Да създава навици у учениците сами,, преди започване /и по време/ на работа, внимателно да оглеждат състоянието на ползваните уреди, химикали и други което ползват При забелязване на нередности незабавно да уведомят учителя
11. Отговаря за безопасното протичане на лабораторните занятия.
12. Включва и изключва напрежението от работните ел. табла и контакти, само след съблюдаване на мерките за сигурност
13. Длъжен е строго да спазва нормативите за допустимото количество материали и условия, при които могат да се съхраняват в кабинета
14. Да не допуска оставане на учениците в кабинета без присъствието на учител.
15. При злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и да съобщава за това на директора на учебното заведение.

ИНСТРУКЦИЯ № 6

ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН УЧИЛИЩЕ

Участие в спортни състезания и турнири, в математически състезания, в олимпиади извън гр. Козлодуй, туристически походи, абитуриентски бал.

Посочените, документи са необходими и за всички други неупоменати дейности, организирани извън училище с ръководители от СУ "Христо Ботев"

ЗА ЕКСКУРЗИЯ И ЗЕЛЕНО УЧИЛИЩЕ :

1. Молба от всеки ръководител на групата да се представи на директора с искане на разрешение за участие в организираната дейност - срок 10 дни преди началото на дейността

2. Списък на участниците, заверен с оригинален подпис на ръководителя и Директора — срок 10 дни

3. Декларация от родителите на всеки ученик, участник в екскурзията за условията и реда за провеждане на отдиха.

Срок: 5 дни

4. План на екскурзията по дни, транспорт, маршрут, заверен с оригинален подпис на ръководителите и Директора - срок 10 дни

5. Искане за ползване на автобус от лицензирана фирма.

6. Подписана Заповед за назначаването като ръководител и задълженията като такъв съгласно длъжностна характеристика

7. Тетрадка с извършен писмен извънреден инструктаж за безопасно поведение на учениците по време на пътуването и престоя.

8. Преобладаващия брой ученици да са от един клас или от випуска

9. Групата на всеки ръководител да е от 15 ученика

При неспазване на горепосочените указани и изисквания ръководителите на екскурзията и зеленото училище няма да могат да осъществят планираната дейност

Всеки горепосочен документ /с изключение на декларациите от родителите и инструктажа/ да се представят в 3 екземпляра.

ИНСТРУКЦИЯ № 7

ЗА СПОРТНИ ДЕЙНОСТИ, ОЛИМПИАДИ СЪСТЕЗАНИЯ ИЗВЪН ГР. КОЗЛОДУЙ

В срок 3 работни дни преди пътуването всеки ръководител подготвя за Директора :

1. Подписана заповед за назначаването като ръководител и задълженията като такъв съгласно длъжностна характеристика
2. Списък с участниците, заверен с оригинален подпис от ръководителя
3. Декларации от родителите на всеки ученик съгласно списъка
4. Тетрадка с извършен писмен извънреден инструктаж за безопасно поведение на учениците по време на пътуването и престоя

При неспазване на горепосочените указания и изисквания ръководителите няма да могат да осъществят планираната дейност

Всички горепосочени документи /с изключение на декларациите от родителите и инструктажа/ да се представят в 3 екземпляра.

ИНСТРУКЦИЯ № 8

ЗА ДЕЙНОСТ В СЛУЧАЙ НА ПОЖАР, АВАРИЯ ИЛИ ПРИРОДНО БЕДСТВИЕ

1. Да не се допуска паника и да се действа организирано и уверено.
2. При усещане на първите признаци на земетресение да не се напуска сградата самостоятелно от ученици или учители
3. Да се заемат местата до вътрешните стени или коридорите, които са сравнително по-устойчиви на въздействието.
4. След преминаване на първия трес не забавно да се изключат отоплителните и нагревателните уреди в класните стаи, канцелариите, коридорите, работилниците, кабинетите, лабораториите и други.
5. След преминаване на първия трес под ръководството на учителите, организирано, при спазване на плана за евакуация да се напуснат класните стаи.
6. Да се слиза само по стълбищата, без да се ползва асансьор.
7. След напускане на сградата да не се застава на разстояние по-малко от височината ѝ.
8. Задължително е спазването от всички - трудов колектив и ученици на противопожарната наредба, утвърдена от директора.
9. При възникване на пожар е необходимо да се уведомят незабавно органите на противопожарната охрана, като се посочи и адресът на училището.
10. Да се започне незабавно гасене на пожара с наличните противопожарни съоръжения.
11. Организирано и без паника да се евакуират учениците, при спазване на плана за евакуация и конкретната пожарна обстановка.
12. Задимен участък да се преминава с поставена на дихателните органи мокра кърпа.
13. Директорът на училището и учителите напускат последни училищната сграда, след извеждане на всички ученици.
14. При разрастване на пожара да се вземат мерки за спасяване на ценно имущество и документация.

15. При пристигане на противопожарните коли да се информират служителите на СПАБ за следното:

- има ли ученици, неизведени от класните стаи и къде, кои помещения са обхванати от огъня и къде се разпространява;
- местата за съхраняване на леснозапалими течности, документация, ценно имущество и други.

ИНСТРУКТАЖ ЗА БЕЗОПАСНО ПОВЕДЕНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ В УСЛОВИЯТА НА ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА

I. Правила на лично поведение :

1. Мийте си ръцете,
 - след кихане или кашляне
 - когато се грижите за болен
 - преди, по време на и след приготвяне на храна
 - преди хранене
 - след ползване на тоалетна
 - когато са видимо замърсени
 - след досег с животни или техни изпражнения
2. Почиствайте редовно ръцете си с дезинфектант на алкохолна основа
3. При кихане или кашляне покривайте устата и носа със свивката на лакътя или със салфетка /кърпа , която изхвърлете веднага след използване в затворен контейнер
4. Избягвайте контакт с хора, които имат температура и кашлица
5. Избягвайте контакт с хора, ако кашляте или се чувствате зле
6. Не плюйте на обществени места
7. Консумирайте само храна, преминала през достатъчна топлинна обработка
8. Избягвайте да влизате в контакт и да пътувате с болни хора и животни
9. Използвайте правилно предпазна маска, сменяйте при навлажняването ѝ.
10. Не докосвайте очите, носа и устата си
11. Проветрявайте стаята си

II. Правила на социално поведение

1. Ограничете социалните си контакти
2. Спазвайте 2 метра дистанция на обществени места
3. Поздравявайте чрез помахване с ръка, кимане с глава или поклон
4. Не споделяйте личните си вещи
5. Не използвайте с други хора едни и същи прибори, чаши, салфетки
6. Почиствайте редовно най-често използваните повърхности и предмети
7. Пазете възрастните хора
8. Не тръгвайте на път, ако имате температура и кашлица
9. При контакт с болен или вирусен носител спазвайте 14 дневния срок на карантина
10. При поява на симптоми като повишена температура, втрисане, кашлица, зачервено гърло, затруднено дишане гражданите трябва да се самоизолират и веднага да се консултират по телефон със своя личен лекар, а ако нямат такъв – с регионалната здравна инспекция (РЗИ) по местоживеене.

III. Единни правила за поведение при осъществяване на синхронна комуникация в електронна среда- правила във виртуална класната стая

1. Недопустимо е заглушаване на микрофона на учител или съученик
2. Недопустимо е премахване на съученик от електронна среда или онлайн връзка
3. Не се прекъсва обяснението или изложението на учителя или на съученик
4. Коментарите по време на уроците са само за учебни цели
5. Поставените задачи се изпълняват в определения срок
6. Спазва се утвърденият график за работа в електронна среда-учебен час с продължителност 35 минути за 1 и 2 клас / 40 минути за 3-12 клас и почивка -10 минути/голямо между-часие 20 минути

** Правилата от Инструктажа се публикуват във виртуалните класни стаи на учениците от класните ръководители и се спазват със срок постоянен.*

** Приложения към настоящия инструктаж - № 1,2,3,4,5,6 –конкретни инструкции и указания.*

ИНСТРУКТАЖ ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД В УСЛОВИЯТА НА ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА

I. Правила на лично поведение на персонала-педагогически и непедагогически:

1. Мийте си ръцете,
 - след кихане или кашляне
 - когато се грижите за болен
 - преди, по време на и след приготвяне на храна
 - преди хранене
 - след ползване на тоалетна
 - когато са видимо замърсени
 - след досег с животни или техни изпражнения
2. Почиствайте редовно ръцете си с дезинфектант на алкохолна основа
3. При кихане или кашляне покривайте устата и носа със свивката на лакътя или със салфетка /кърпа , която изхвърлете веднага след използване в затворен контейнер
4. Избягвайте контакт с хора, които имат температура и кашлица
5. Избягвайте контакт с хора, ако кашляте или се чувствате зле
6. Не плюйте на обществени места
7. Консумирайте само храна, преминала през достатъчна топлинна обработка
8. Избягвайте да влизате в контакт и да пътувате с болни хора и животни
9. Използвайте правилно предпазна маска, сменяйте при навлажняването ѝ.
10. Не докосвайте очите, носа и устата си
11. Проветрявайте жилището си
12. Не се презапасявайте с продукти

II. Правила на социално поведение

1. Ограничете социалните си контакти
2. Спазвайте 2 метра дистанция на обществени места
3. Поздравявайте чрез помахване с ръка, кимане с глава или поклон
4. Не споделяйте личните си вещи

5. Не използвайте с други хора едни и същи прибори, чаши, салфетки
6. Почиствайте редовно най-често използваните повърхности и предмети
7. Не тръгвайте на път, ако имате температура и кашлица
8. При контакт с болен или вирусоносител спазвайте 14 дневния срок на карантина
9. При поява на симптоми като повишена температура, втрисане, кашлица, зачервено гърло, затруднено дишане гражданите трябва да се самоизолират и веднага да се консултират по телефон със своя личен лекар, а ако нямат такъв – с регионалната здравна инспекция (РЗИ) по местоживеене.

III. Единни правила за поведение при осъществяване на синхронна комуникация в електронна среда- правила във виртуална класната стая за учителя

1. Недопустимо е премахване на ученик от електронна среда или онлайн връзка
2. Не се прекъсва обяснението или изложението на ученика
3. Коментарите по време на уроците са само за учебни цели
4. Задават се от учителя кратки, конкретни и диференциран брой задачи и указания към учениците
5. Спазва се утвърденият график за работа в електронна среда-учебен час с продължителност 35 минути за 1 и 2 клас / 40 минути за 3-12 клас и почивка -10 минути/голямо между-часие 20 минути
6. Съблюдава се хигиена на здравословна и безопасна електронна среда на работа на учениците съобразно възрастовите им особености.

IV. Правила на работното място за период на епидемия и карантина

1. Преустановяване на учебните занятия в училище и всички извънкласни мероприятия-занимални, клубове, зелени училища, екскурзии и др. в присъствена форма
2. Преустановяване на участие в квалификационни форми в присъствен формат.
3. Възможности за участие в обучителни форуми и работни срещи в електронна среда от разстояние
4. Всеки педагогически специалист от училището:
 - ✓ Задължително всеки работен ден регулярно следи комуникацията на личния си имейл и в групите Viber-Учители и Messenger -Учители и отговаря при необходимост за обратна връзка.
 - ✓ Изпълнява указания и поставени задачи, възложени от директора
 - ✓ При необходимост може да изпълнява служебните си задължения в помещенията на училищна сграда при засилена дезинфекция , спазване на правила за социална изолация в едно помещение.
 - ✓ Задължително използва лични предпазни средства. При работа в помещения в сградата на училището
 - ✓ Осъществява своевременна комуникация с ръководство, комуникация с родители и ученици в електронния дневник, във виртуалната класна стая, по имейл, телефон, социални групи за родители и ученици над 16г , и с родители на ученици ,които нямат условия за електронно обучение
 - ✓ Осъществява оценяване и консултиране
5. Непедагогически персонал, който изпълнява задълженията си в сградата на училището
 - ✓ Съблюдава дезинфекционен режим

- ✓ Използва лични предпазни средства
- ✓ Спазва правила и мерки за социална изолация и работи с минимум преки контакти с други служители

6. Стриктно спазване на Пропускателен режим в сградата

7. Забранен е достъпа на ученици, родители и външни посетители в сградата на училището.

8. Комуникацията със и между служителите да се осъществява по телефон и/или e-mail,

9. В случай на неотложна необходимост външни лица ще бъдат допускани до сградата, след потвърждение по телефон от директора на училището.

**Приложения към настоящия инструктаж - № 1, 2, 3, 4, 5, 6 –конкретни инструкции и указания.*

Приема се на основание чл. 263 ал.1 т.1 от ЗПУО

Решение на ПС № 19 /11.09.2026 г., протокол № 20 /11.09.2026 г. на ОС, утвърден със заповед № 2 /15.09.2026 г.

